



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1358/91/11  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 10 listopada 2011 roku

## Regulamin projektu systemowego pn.: „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy”

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady obowiązujące w projekcie systemowym pn.: „**Pomorskie – dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy**”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków własnych jednostek samorządu terytorialnego województwa pomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

#### § 2

Ilekcóż w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt systemowy pn.: „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy” realizowany w ramach Działania 9.2 PO KL,
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin projektu systemowego pn.: „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy”,
- 3) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- 5) **Województwie** – należy przez to rozumieć województwo pomorskie, reprezentowane zgodnie z obowiązującym prawem oraz ustaleniami władz samorządowych województwa pomorskiego,
- 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć jednostkę samorządową szczebla powiatowego reprezentowaną zgodnie z obowiązującym prawem oraz ustaleniami władz samorządowych powiatu,
- 7) **Zespole** – należy przez to rozumieć zespół szkół, zakwalifikowany do udziału w projekcie<sup>1</sup>,
- 8) **Szkole** – należy przez to rozumieć konkretną szkołę stanowiącą część zespołu szkół,
- 9) **Koordynatorze powiatowym** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez powiat zgodnie z zapisami w dalszej części regulaminu,
- 10) **Koordynatorze szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora powiatowego zgodnie z zapisami w dalszej części Regulaminu,
- 11) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo o dowolnej formie organizacyjnej, współpracujące ze szkołą w ramach Projektu,

<sup>1</sup> Pod pojęciem „Zespół” rozumiane będą również Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze oraz szkoły niebędące częścią żadnego zespołu szkół.



- 12) **bazie kompetencji** – należy przez to rozumieć program komputerowy, służący określeniu luk kompetencyjnych wśród uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, wspomagający mapowanie kompetencji uczniów w konfrontacji z wymogami stawianymi przez przyszłych pracodawców,
- 13) **praktykach** – należy przez to rozumieć praktyki uczniowskie realizowane zgodnie ze standardami opracowanymi w ramach Projektu przez Departament,
- 14) **minimalnej liczbie uczniów biorących udział w Projekcie** – należy przez to rozumieć wskaźnik: „Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu” w aktualnym wniosku o dofinansowanie.

### § 3

Projekt „**Pomorskie - dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy**” realizuje Departament.

### § 4

1. Celem Projektu jest:
  - 1) podniesienie jakości i atrakcyjności szkół zawodowych w regionie województwa pomorskiego,
  - 2) wzmocnienie szkół zawodowych oraz jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za szkolnictwo zawodowe w prowadzeniu działań ukierunkowanych na dostosowywanie oferty edukacyjnej do wymogów regionalnego i lokalnego rynku pracy,
  - 3) wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia poprzez zwiększenie ich elastyczności i mobilności zawodowej oraz rozwój kompetencji kluczowych,
  - 4) poprawa wymiany informacji pomiędzy szkołami zawodowymi a pracodawcami i instytucjami rynku pracy w zakresie formułowania i realizacji wzajemnych potrzeb,
  - 5) rozszerzenie i pogłębienie wiedzy szkół zawodowych i jednostek samorządu terytorialnego o regionalnym i lokalnym rynku pracy.
2. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte szkoły oraz ich uczniowie zgodnie ze wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. W ramach Projektu realizowane będą następujące działania:
  - 1) opracowanie standardów praktyk zawodowych dla uczestniczących w Projekcie uczniów,
  - 2) opracowanie programu i prowadzenie na jego podstawie warsztatów doradztwa zawodowego całościowego,
  - 3) opracowanie programu i prowadzenie na jego podstawie zajęć z języka obcego zawodowego,
  - 4) organizacja kursów dających dodatkowe kwalifikacje,
  - 5) stworzenie i prowadzenie bazy kompetencji, służącej do komunikacji między szkołami a pracodawcami,
  - 6) organizacja wizyt u pracodawców biorących udział w Projekcie uczniów w celu zapoznania ich z warunkami i zasadami obowiązującymi u przedsiębiorców,
  - 7) doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne zgodnie z opracowanymi przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną i Okręgowymi Komisjami Egzaminacyjnymi standardami wyposażenia dydaktycznego pracowni kształcenia zawodowego – przy czym treść standardów, o których mowa, dostępna jest na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.



## Warunki i tryb rekrutacji Szkół i uczniów

### § 5

1. W Projekcie mogą brać udział wskazane przez Koordynatorów powiatowych publiczne i niepubliczne szkoły i zespoły szkół z terenu Województwa prowadzące kształcenie zawodowe dla młodzieży w trybie dziennym w co najmniej jednym z poniższych obszarów zawodowych:
  - 1) turystyczno-gastronomiczny,
  - 2) administracyjno-usługowy,
  - 3) budowlany,
  - 4) elektryczno-elektroniczny,
  - 5) mechaniczny,
  - 6) rolniczo-leśny z ochroną środowiska,
  - 7) medyczno-społeczny,
  - 8) artystyczny.Wykaz zawodów wchodzących w skład każdego z podanych obszarów zawodowych, zgodny z klasyfikacją zawodów opublikowaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Informację o zgłoszonych do Projektu Zespołach przesyła do Departamentu Koordynator powiatowy (wzór formularza zgłoszeniowego przesłany zostanie drogą elektroniczną przez Departament).
3. Na podstawie przesłanych przez Koordynatorów powiatowych informacji, Departament określi:
  - 1) minimalną liczbę uczniów wskazanych do udziału w Projekcie z Powiatu,
  - 2) wartość wkładu własnego z Powiatu,
  - 3) minimalną liczbę uczniów wskazanych do udziału w Projekcie z poszczególnych Zespołów.
4. Koordynator szkolny może zwiększyć liczbę uczniów zgłoszonych do Projektu w stosunku do liczby, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
5. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Koordynatorem powiatowym, Dyrektor może zmniejszyć liczbę uczniów biorących udział w Projekcie w danym Zespole w stosunku do liczby, o której mowa w ust. 3 pkt 3. Zmniejszenie liczby uczniów nie może spowodować zmniejszenia minimalnej liczby uczniów, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Do udziału w Projekcie uczniów z danego Zespołu kwalifikuje Koordynator szkolny, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) wymagania konieczne [zwane dalej **kryteriami kwalifikowalności**]:
    - a) do udziału w Projekcie można zakwalifikować tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe dla młodzieży w trybie dziennym,
    - b) do udziału w Projekcie nie mogą zostać zakwalifikowani uczniowie szkół ogólnokształcących (zarówno dziennych, wieczorowych jak i zaocznych) jak również szkół prowadzących kształcenie zawodowe w trybie wieczorowym lub zaocznym oraz szkół dla dorosłych i placówek kształcenia ustawicznego, nawet jeśli szkoły te stanowią część zespołu szkół, w którym są szkoły zakwalifikowane do udziału w Projekcie; w przypadku wątpliwości decyzję o zakwalifikowaniu uczniów z danej szkoły podejmuje Dyrektor,
    - c) do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowani tylko uczniowie klas I i II oraz ci uczniowie klas pozostałych, którzy będą odbywali przynajmniej część praktyk zawodowych po 30 kwietnia 2012 roku,
  - 2) wymagania dodatkowe:



- a) pierwszeństwo przy rekrutacji mają uczniowie, którzy w toku edukacji napotykają na różnego typu bariery, między innymi środowiskowe i ekonomiczne jak również uczniowie osiągający niskie wyniki w nauce, pochodzący z rodzin o niskich dochodach oraz rodzin patologicznych,
  - b) przy kwalifikowaniu uczniów do udziału w Projekcie należy przestrzegać zasady równego dostępu ze względu na płeć: wskazane jest zachowanie wśród uczniów zakwalifikowanych do Projektu proporcji liczby dziewcząt i chłopców zbliżonej do tej, która jest charakterystyczna dla danej szkoły,
  - c) wskazane jest zachowanie proporcji liczby zakwalifikowanych uczniów z poszczególnych szkół wchodzących w skład danego Zespołu oraz klas i zawodów w poszczególnych szkołach.
7. Przed zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie Koordynator szkolny musi uzyskać zgodę opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – samego ucznia. Potwierdzeniem zgody na udział w Projekcie jest złożenie czytelnego podpisu przez opiekunów prawnych ucznia (lub samego ucznia, w przypadku ucznia pełnoletniego) pod deklaracją udziału w Projekcie, zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  8. Opiekunowie prawni nie mogą wycofać zgody na udział ucznia w Projekcie po jego zakwalifikowaniu. Dotyczy to również wycofania zgody przez pełnoletniego ucznia<sup>2</sup>.
  9. Koordynator szkolny wprowadza dane uczniów z danego Zespołu zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, do bazy danych podsystemu monitoringu Europejskiego Funduszu Społecznego [zwanej dalej jako: „PEFS”] oraz dokonuje jej modyfikacji zgodnie z instrukcją przekazaną przez Departament. Zbiorczą listę uczniów, zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, Koordynator szkolny przekazuje wraz z kopią bazy danych PEFS do Departamentu.
  10. Koordynator szkolny zgłasza do Departamentu uczniów, którzy w ciągu semestru uczestniczyli w mniej niż 50% działań przewidzianych dla danej grupy w Projekcie. Departament, na wniosek Koordynatora szkolnego, może podjąć decyzję o wykluczeniu ucznia z udziału w Projekcie, jeżeli istnieją poważne przesłanki wskazujące, iż uczeń nie zrealizuje w znaczącym stopniu przewidzianych dla niego działań w Projekcie.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Koordynator szkolny wskazuje innego ucznia, spełniającego kryteria zawarte w ust. 6, do udziału w Projekcie. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od powyższej zasady.
  12. Koordynator szkolny, spośród uczniów biorących udział w Projekcie, wskaże osoby, które w danym roku szkolnym odbędą dodatkowe kursy kwalifikacyjne. Kursy kwalifikacyjne będą się odbywały w II semestrze każdego roku szkolnego.
  13. Liczba uczniów wskazanych do odbycia dodatkowych kursów kwalifikacyjnych nie może przekroczyć 10% liczby uczniów, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.
  14. Przy rekrutacji uczniów do odbycia dodatkowych kursów należy kierować się następującymi przesłankami:
    - 1) dodatkowe kursy mają charakter nagrody, dlatego należy wybierać uczniów, którzy możliwie jak najpełniej realizowali założenia Projektu,
    - 2) należy unikać zgłaszania do dodatkowych kursów uczniów, którzy w danym roku szkolnym zostali ukarani karą nagany lub wyższą,

<sup>2</sup> Zapis w tym ustępie dotyczy również sytuacji, w której uczeń zgłoszony do Projektu osiągnie pełnoletniość w trakcie trwania Projektu. W tej sytuacji uczeń nie będzie mógł zmienić decyzji podjętej wcześniej przez jego opiekunów prawnych.



- 3) pierwszeństwo przy rekrutacji mają uczniowie, których pozycja na rynku pracy jest najniższa (np. tacy, którzy kształcą się w zawodach, w których notowane jest najwyższe bezrobocie, zamieszkujący na wsi itp.),
  - 4) wskazane jest zachowanie wśród uczniów zakwalifikowanych do odbycia dodatkowych kursów proporcji liczby dziewcząt i chłopców,
  - 5) wskazane jest zachowanie proporcji liczby zakwalifikowanych uczniów z poszczególnych szkół wchodzących w skład danego Zespołu oraz klas i zawodów w poszczególnych szkołach,
  - 6) uczeń może uczestniczyć tylko w jednym dodatkowym kursie jeden raz w czasie trwania Projektu.
15. Nieukończenie przez ucznia dodatkowego kursu nie jest podstawą do wskazania innego ucznia do odbycia dodatkowego kursu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę ucznia wskazanego do odbycia dodatkowego kursu.
16. Terminy i tryb rekrutowania uczniów do udziału w dodatkowych kursach będą każdorazowo określone przez Departament i przekazywane drogą elektroniczną Koordynatorom szkolnym.

### **Zadania Koordynatorów powiatowych i szkolnych**

#### **§ 6**

1. Starosta, a w przypadku miast na prawach powiatu – Prezydent Miasta, wyznacza Koordynatora powiatowego. Koordynator powiatowy winien otrzymać upoważnienie zgodne ze wzorem w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku powiatów, w których znajdują się nie więcej niż 3 Zespoły biorące udział w Projekcie, możliwe jest łączenie funkcji Koordynatora powiatowego z funkcją Koordynatora szkolnego w jednej z placówek.
3. Do obowiązków Koordynatora powiatowego należy:
  - 1) wyznaczenie Koordynatorów szkolnych w zespołach szkół z terenu powiatu pismem zgodnym ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
  - 2) zbieranie informacji z Zespołów biorących udział w Projekcie o liczbie uczniów oraz zachodzących w tym zakresie zmianach i przekazywanie ich do departamentu,
  - 3) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z pracodawcami z terenu powiatu, których profil działalności odpowiada obszarom zawodowym, kształconym w placówkach biorących udział w Projekcie,
  - 4) współpraca z firmami zewnętrznymi, wyłonionymi przez Departament w celu realizacji programów rozwojowych,
  - 5) gromadzenie i przetwarzanie informacji niezbędnych do stworzenia regionalnego portalu i bazy kompetencji,
  - 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wymagań odnośnie wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego w placówkach biorących udział w Projekcie, w tym przekazywanie ich do Departamentu zgodnie z przekazaną przez Departament instrukcją,
  - 7) gromadzenie i przetwarzanie innych informacji, związanych z realizacją Projektu, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Departament,
  - 8) nadzór nad realizacją Projektu w poszczególnych Zespołach,
  - 9) sporządzanie dla Departamentu semestralnego sprawozdania z realizacji Projektu na terenie powiatu, zgodnie z postanowieniem ust. 4,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z Regulaminu oraz doraźnych potrzeb realizacji Projektu.



4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 9, sporządzane będzie w formie elektronicznej (on-line) oraz papierowej (wydruk z wersji on-line). Sprawozdanie będzie sporządzane dwukrotnie:
  - do końca listopada każdego roku, w którym znajdują się planowane działania w skali powiatu na rozpoczynający się rok szkolny,
  - do końca czerwca każdego roku, w którym znajdują się działania zrealizowane w mijającym roku szkolnym z ewentualnymi uwagami dotyczącymi niezrealizowanych lub nie w pełni zrealizowanych działań.Papierowa wersja sprawozdania będzie jedną z podstaw do wypłacenia wynagrodzenia dla Koordynatora powiatowego.
5. Z Koordynatorem powiatowym podpisana zostanie przez Województwo umowa cywilnoprawna określająca szczegółowy zakres obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia
6. Wynagrodzenie Koordynatora powiatowego uwzględniać będzie specyfikę Powiatu, w tym w szczególności liczbę Zespołów biorących udział w Projekcie.

#### § 7

1. Koordynator powiatowy w każdym z Zespołów na terenie Powiatu, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, wyznaczy Koordynatora szkolnego. W każdym z Zespołów, niezależnie od liczby wchodzących w jego skład szkół, wyznaczony zostanie tylko jeden Koordynator szkolny.
2. Do obowiązków Koordynatora szkolnego należy:
  - 1) zgłaszanie uczniów do udziału w Projekcie,
  - 2) prowadzenie ewidencji uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie (PEFS),
  - 3) współpraca z firmami zewnętrznymi, prowadzącymi na terenie szkoły działania związane z realizacją programów rozwojowych,
  - 4) współpraca z Koordynatorem powiatowym oraz pracodawcami przy organizowaniu praktyk dla uczniów biorących udział w Projekcie,
  - 5) współpraca z Koordynatorem powiatowym w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji niezbędnych do tworzenia portalu regionalnego oraz bazy kompetencji,
  - 6) sporządzanie semestralnego sprawozdania z realizacji projektu na terenie Zespołu, zgodnie z postanowieniem ust. 3,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z Regulaminu oraz doraźnych potrzeb realizacji projektu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, sporządzane będzie w formie elektronicznej (on-line) oraz papierowej (wydruk z wersji on-line). Sprawozdanie będzie składane:
  - do końca listopada, w którym znajdują się planowane działania w skali powiatu na rozpoczynający się rok szkolny,
  - do końca czerwca każdego roku, w którym znajdują się działania zrealizowane w mijającym roku szkolnym z ewentualnymi uwagami dotyczącymi niezrealizowanych lub nie w pełni zrealizowanych działań.Papierowa wersja sprawozdania będzie jedną z podstaw do wypłacenia wynagrodzenia dla Koordynatora szkolnego.
4. Z Koordynatorem szkolnym podpisana zostanie przez Województwo umowa cywilnoprawna określająca szczegółowy zakres obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie Koordynatora szkolnego uwzględniać będzie specyfikę Zespołu, w tym w szczególności liczbę szkół w Zespole, liczbę zawodów, w których prowadzone jest kształcenie uczniów biorących udział w Projekcie oraz minimalną liczbę uczniów, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3.



## Zasady uczestnictwa w Projekcie Powiatów i Szkół

### § 8

1. Powiat wnosi do budżetu Projektu wkład własny pieniężny zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Województwem. Wkład własny Powiatu przeznaczony będzie na zakup wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego w danym Powiecie.
2. Miejsce praktyk i ich terminarz ustala Koordynator szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym.
3. Uczestnicy praktyk posługują się dzienniczkami praktyk, zgodnymi ze wzorem stanowiącym załącznik do standardów praktyk. Standardy praktyk wraz ze wzorami dzienniczek przekazane zostaną Zespołom przez Departament.
4. Warsztaty doradztwa zawodowego całodziennego odbywają się jako pozalekcyjne zajęcia dodatkowe, obowiązkowe dla wszystkich zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów klas pierwszych, niezależnie od typu szkoły, w wymiarze określonym w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
5. Koordynator szkolny określi harmonogram warsztatów doradztwa zawodowego całodziennego w danym Zespole, z uwzględnieniem możliwości Zespołu, planu zajęć uczniów oraz możliwości osób prowadzących te warsztaty.
6. Zajęcia z języka obcego zawodowego odbywają się jako pozalekcyjne zajęcia dodatkowe, obowiązkowe dla wszystkich zakwalifikowanych do udziału w Projekcie uczniów klas drugich, niezależnie od typu szkoły, w wymiarze określonym w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
7. Koordynator szkolny określi harmonogram zajęć z języka obcego zawodowego w danym Zespole, z uwzględnieniem możliwości Zespołu, planu zajęć uczniów oraz możliwości osób prowadzących te zajęcia.
8. W trakcie Projektu zorganizowane będą wizyty u Pracodawców, których celem będzie zapoznanie uczniów z zasadami panującymi w przedsiębiorstwach. Liczba wizyt dla każdej placówki ustalona będzie tak, by każdy z biorących udział w Projekcie uczniów mógł co najmniej raz uczestniczyć w takiej wizycie.
9. Harmonogram wizyt u Pracodawców, o których mowa w ust. 8, ustali Koordynator powiatowy w porozumieniu z Koordynatorami szkolnymi, Pracodawcami oraz przedsiębiorstwem organizującym wyjazdy.
10. Wizyta u Pracodawcy zostanie zorganizowana przez przedsiębiorstwo wyłonione przez Województwo zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisami szczegółowymi obowiązującymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego. Koszt wizyt u Pracodawców pokryty zostanie z budżetu Projektu.
11. Powiat otrzyma doposażenie pracowni kształcenia zawodowego w wysokości określonej w umowie podpisanej między Województwem a Powiatem.
12. Koordynator powiatowy określi zgodnie z polityką oświatową Powiatu i potrzebami uczestniczących w Projekcie Zespołów zapotrzebowanie na wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego i prześle je do Departamentu (wzór zapotrzebowania prześle drogą elektroniczną koordynator zespołu projektowego). Przy ustalaniu zapotrzebowania wskazana jest konsultacja Koordynatora powiatowego z Koordynatorami szkolnymi.
13. Departament zastrzega sobie możliwość zweryfikowania zgłoszonego przez Koordynatora powiatowego zapotrzebowania z uwagi na wymogi finansowania Projektu (m.in. zasady *cross-financingu*).
14. Zakupy wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego dokonywane będą w trzech etapach:



- etap 1 – II kwartał roku 2012,  
etap 2 – II kwartał roku 2013,  
etap 3 – II kwartał roku 2014.
15. Zapotrzebowanie na zakupy w poszczególnych etapach musi być zgłaszane:  
na etap 1 – do 31 grudnia 2011 roku,  
na etap 2 – do 31 grudnia 2012 roku,  
na etap 3 – do 31 grudnia 2013 roku.
16. Departament zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów wyposażenia bez zachowania kolejności wynikającej z umieszczenia poszczególnych elementów w konkretnych etapach przez Koordynatorów powiatowych, jeżeli jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub organizacyjnymi.
17. Departament będzie dokonywał zakupów zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, zaś parametry zakupywanego wyposażenia określone będą na podstawie informacji przesłanych przez Koordynatorów powiatowych. W przypadku rozbieżności między parametrami analogicznych elementów wyposażenia, podawanymi przez różnych Koordynatorów powiatowych, Departament dokona niezbędnych uzgodnień z Koordynatorami powiatowymi.
18. Dla nie więcej niż 10% minimalnej liczby uczniów biorących udział w Projekcie zorganizowane zostaną dodatkowe kursy kwalifikacyjne.
19. Rekrutacji uczniów do udziału w dodatkowych kursach kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 18, dokonają Koordynatorzy szkolni w oparciu o zasady zawarte w § 5 ust. 14-16.
20. Dodatkowe kursy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 19, będą prowadzone przez zewnętrzne instytucje, wyłonione przez Departament. Koordynatorzy szkolni zobowiązani są do przekazania do Departamentu informacji o liczbie uczniów z poszczególnych zawodów przewidzianych do udziału w ww. kursach w terminach:  
do dnia 29 lutego 2012 roku – dla kursów organizowanych w II kwartale 2012 roku,  
do dnia 28 lutego 2013 roku – dla kursów organizowanych w II kwartale 2013 roku,  
do dnia 28 lutego 2014 roku – dla kursów organizowanych w II kwartale 2014 roku.

### Postanowienia końcowe

#### § 9

Za monitorowanie realizacji Projektu odpowiedzialny jest Departament.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.

#### § 11

Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) wykaz zawodów w poszczególnych obszarach zawodowych (*Załącznik nr 1*),
- 2) deklaracja uczestnictwa (*Załącznik nr 2*),
- 3) wykaz uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie (*Załącznik nr 3*),
- 4) wzór upoważnienia dla Koordynatora powiatowego (*Załącznik nr 4*),
- 5) wzór ogłoszenia Koordynatorów szkolnych (*Załącznik nr 5*).