

**Regulamin**  
**Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej**  
**przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym –**  
**Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych**  
**w Lęborku**  
**na rok szkolny 2013/2014**

***Podstawa prawna:***

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004r. §23 ust.2, 3 i 5 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 z 2004r., poz.232z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624)
- ✓ Zarządzenie nr 7/2013 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych oraz sposobu przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie pomorskim na rok szkolny 2013/2014
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)
- ✓ Pakiet informacyjny opracowany przez Powiatowe Centrum Rekrutacji zgodnie z procedurą elektronicznej rekrutacji ustalonej przez Starostwo Powiatowe w Lęborku
- ✓ Nabór przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

# **I. KIERUNKI KSZTAŁCENIA W PCE-ZSP W LĘBORKU W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

## **TECHNIKUM NR 2 ( cykl nauczania - 4 letni)**

- ✓ **technik budownictwa**
- ✓ **technik żywienia i usług gastronomicznych**
- ✓ **technik logistyki – profil wojskowy**

## **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 2**

### **3 – LETNIA W ZAWODACH :**

- ✓ **monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie**
- ✓ **murarz - tynkarz**
- ✓ **monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych**
- ✓ **stolarz**
- ✓ **sprzedawca**
- ✓ **fryzjer**
- ✓ **kucharz**
- ✓ **wielozawodowa (piekarz, cukiernik, elektryk, monter–elektronik, jubiler, blacharz samochodowy, krawiec, dekarz, zdun, kamieniarz, cieśla, optyk-mechanik, złotnik-jubiler, zegarmistrz, kominiarz, ślusarz, blacharz-zbrojarz, monter izolacji budowlanych, tapicer, kaletnik, obuwnik...)**

## **II. ZASADY REKRUTACJI**

### **KANDYDATÓW DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY**

### **NA PODBUDOWIE PROGRAMOWEJ GIMNAZJUM**

Podstawą postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego do nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży na podbudowie gimnazjum jest świadectwo ukończenia gimnazjum.

Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem drogi elektronicznej.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w PCE- ZSP decyduje suma punktów, której składnikami są:
  - a. punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **100**)
  - b. punkty uzyskane za oceny z języka polskiego i trzech wybranych przez szkołę ponadgimnazjalną zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **100**)
2. Maksymalnie za oceny z języka polskiego i trzy wybrane przez szkołę zajęcia edukacyjne wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum można uzyskać **68 punktów**, a za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji – **32 punkty**.
3. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen wpisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się z:

**do klas: technik budownictwa/technik żywienia**

**i w zasadniczej szkole zawodowej**

- **języka polskiego,**
- **geografii,**
- **biologii,**
- **informatyki,**

**do klas: technik logistyk-profil wojskowy**

- **języka polskiego,**
- **wiedzy o społeczeństwie**
- **edukacji dla bezpieczeństwa**
- **informatyki**

**Punkty są obliczane według następujących zasad:**

- stopień celujący – **17 punktów**
- stopień bardzo dobry – **14 punktów**
- stopień dobry – **12 punktów**
- stopień dostateczny – **8 punktów**

4. Punktacji podlegają również inne osiągnięcia ucznia mające znaczenie dla dalszej jego edukacji w danej szkole, takie jak:

- a. ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **5 punktów**
- b. udział w konkursach, w tym:
  - finalista konkursu ponadwojewódzkiego – **12 punktów**
  - finalista konkursu wojewódzkiego – **10 punktów**
- c. osiągnięcia sportowe i artystyczne ( załącznik 1):
  - I – VI miejsca na szczeblu ponadwojewódzkim – **5 punktów**
  - I – III miejsce w województwie – **4 punkty**
  - I – III miejsca w powiecie – **3 punkty**
- d. zajęcie od I – V miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym – **5 punktów**
- e. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu (świadoma, bezpłatna, dobrowolna działalność, np. w domach opieki, hospicjach, świetlicach środowiskowych, itp.; średni roczny czas pracy wolontariusza powinien przekraczać 24 godziny) – **3 punkty**
- f. osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego – **2 punkty**

**Sumuje się liczbę uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w podpunktach a, b, c, d, e, f przy czym w podpunktach b i c wybiera się najwyższe osiągnięcie.**

5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, (dotyczy konkursów z: języka polskiego, angielskiego, niemieckiego, biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki, informatyki ) których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych przez szkołę kryteriów.

Wojewódzki Konkurs Biblijny od roku szkolnego 2012/2013 jest **konkuresem tematycznym**. Laureaci i finaliści Konkursu biblijnego - **(edycja 2010/2011 oraz 2011/2012 zachowują uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom konkursów przedmiotowych)**.

6. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

- a. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- b. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- c. kandydaci z problemami zdrowotnym, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

7. Rodzice kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do starosty powiatu o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności, w tym rodzaj upośledzenia umysłowego, zgodnie z art.71b.ust.5 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **w terminie do 2 lipca 2013 r., a w szczególnych przypadkach do 28 sierpnia 2013 r.**

8. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej (w tym liceum ogólnokształcącego i szkoły policealnej), którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
9. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje §2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. Z 2010 r. Nr 57, poz. 361).
10. Kandydaci do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum mogą składać dokumenty do co najwyżej **trzech szkół**.
11. Kandydat składający dokumenty do wybranej szkoły posługuje się trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum.
12. **Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.**

### **III . W Y M A G A N E D O K U M E N T Y :**

- podanie o przyjęcie do klasy pierwszej (według wzoru ustalonego przez PCR)
- świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub kopiami tego świadectwa i zaświadczenia, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie:
  - ✓ technik budownictwa\*
  - ✓ technik żywienia i usług gastronomicznych \*
  - ✓ technik logistyk – profil wojskowy\*
  - ✓ monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie\*
  - ✓ murarz – tynkarz\*
  - ✓ monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych\*
  - ✓ stolarz\*
  - ✓ sprzedawca
  - ✓ fryzjer
  - ✓ kucharz

*\*Skierowanie na badania do Medycyny Pracy wydaje szkoła*

- umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2013 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia

2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 244, poz. 1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808 z późn. zm.)

w zawodzie:

- ✓ fryzjer,
  - ✓ kucharz,
  - ✓ sprzedawca,
  - ✓ oddział wielozawodowy ( wg wzoru przygotowanego przez szkołę,)
  - ✓ skrócony odpis aktu urodzenia (kserokopia)
- 4 fotografie
  - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów
  - karta informacyjna kandydata (załącznik 2)

## **IV. Obowiązujące terminy rekrutacji i składania dokumentów.**

b) publicznych szkół ponadgimnazjalnych województwa pomorskiego na podbudowie programowej gimnazjum

<p><b>Składanie dokumentów do wybranych szkół:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w których będzie przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych,</li> <li>• do pozostałych szkół</li> </ul>	<p><b>od 16 maja 2013 r. do 22 maja 2013 r.</b></p> <p><b>do 24 czerwca 2013 r.</b></p>
<p><b>Sprawdziany uzdolnień kierunkowych dla kandydatów.</b></p>	<p><b>od 24 maja 2013 r. do 14 czerwca 2013 r.</b></p>
<p><b>Dokonywanie ewentualnych zmian w decyzji o wyborze szkoły i przeniesienie podania do innej szkoły.</b></p>	<p><b>do 27 czerwca 2013 r.</b></p>
<p><b>Dostarczenie do wybranych szkół kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.</b></p>	<p><b>od 28 czerwca 2013 r. do 2 lipca 2013 r. do godz. 12:00</b></p>
<p><b>Ogłoszenie przez dyrektora listy kandydatów przyjętych do szkoły.*</b></p>	<p><b>4 lipca 2013 r. do godz. 12:00</b></p>
<p><b>Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.</b></p>	<p><b>od 4 lipca 2013 r. od godz. 12:00 do 8 lipca 2013 r. do godz. 12:00</b></p>
<p><b>Ogłoszenie przez dyrektora listy przyjętych do szkoły.*</b></p>	<p><b>9 lipca 2013 r.</b></p>

	<b>do godz. 12:00</b>
<b>Składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami (o przyjęciu do szkoły decyduje liczba punktów uzyskanych przez uczniów).</b>	<b>od dnia 9 lipca 2013 r. od godz.12:00 do dnia 11 lipca 2013 r. do godz. 15:00</b>
<b>Ogłoszenie listy przyjętych w szkołach, które nie dokonały naboru w dniu 9 lipca 2013 r.*</b>	<b>12 lipca 2013r. do godz. 12:00</b>
<b>Dodatkowa rekrutacja do szkół, mających wolne miejsca (wymagane oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego).</b>  <b>Ogłoszenie listy przyjętych.*</b>	<b>26-28 sierpnia 2013 r.</b>  <b>30 sierpnia 2013 r. do godz. 12:00</b>

## **I. KIERUNKI KSZTAŁCENIA W PCE-ZSP W LĘBORKU W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

### **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH po:**

- ukończeniu gimnazjum;
- ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej

### **SZKOŁA POLICEALNA:**

- ✓ technik informatyk
- ✓ opiekun medyczny

## **II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Podstawą postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego do nauki w

**Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych** jest oryginał świadectwa ukończenia:

- ✓ gimnazjum
- ✓ zasadniczej szkoły zawodowej
- ✓

2. O przyjęciu kandydata do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych decyduje kolejność zgłoszeń

3. Podstawą postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego do nauki w

**Szkole Policealnej dla dorosłych kształcącej w zawodzie:**

- a) opiekun medyczny
- b) technik informatyk

jest oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej.

4. O przyjęciu Szkoły Policealnej decyduje kolejność zgłoszeń.



### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- ✓ podanie o przyjęcie do szkoły (według wzoru ustalonego przez szkołę)
- ✓ **oryginał świadectwa** ukończenia szkoły gimnazjalnej, zasadniczej
- ✓ 3 fotografie.

### **IV. Obowiązujące terminy rekrutacji i składania dokumentów.**

<b>Składanie dokumentów do wybranych szkół.</b>	<b>do 21 sierpnia 2013 r.</b>
<b>Egzaminy wstępne lub rozmowy kwalifikacyjne w szkołach.</b>	<b>od 26 sierpnia 2013 r. do 28 sierpnia 2013 r.</b>
<b>Ogłoszenie przez dyrektora listy przyjętych do szkoły.</b>	<b>30 sierpnia 2013r. godz. 12:00</b>

**W terminie 3 dni** od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej dla Dorosłych Dyrektor Szkoły rozpatruje ewentualne odwołania.

**Wszystkie szkoły dla dorosłych prowadzone są systemem zaocznym.**

## **Lista dyscyplin sportu, których osiągnięcia kandydatów punktowane są w procesie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych**

### **Dyscypliny indywidualne:**

Akrobatyka sportowa, badminton, biathlon, biathlon letni, bieg na orientację, biegi przełajowe, boks, bowling sportowy, brydż sportowy, gimnastyka artystyczna, gimnastyka sportowa, golf, jeździectwo, judo, kajakarstwo, karate tradycyjne, karate WKF, kolarstwo szosowe, kolarstwo torowe, kręglarstwo, lekkoatletyka, łucznictwo, łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, łyżwiarstwo szybkie – short track, modelarstwo kołowe, modelarstwo kosmiczne, modelarstwo lotnicze, narciarstwo alpejskie, narciarstwo klasyczne (biegi, skoki, kombinacja norweska), pięciobój nowoczesny, pływanie, pływanie synchroniczne, podnoszenie ciężarów, saneczkarstwo, skoki do wody, snowboard, sport kartingowy, strzelectwo sportowe, szachy, szermierka, taekwon-do ITF, taekwon-do WAF, taniec sportowy, tenis, tenis stołowy, triathlon, wioślarstwo, wspinaczka sportowa, wyścigi psich zaprzęgów, zapasy styl klasyczny, zapasy styl wolny, żeglarstwo, żeglarstwo lodowe.

### **Gry zespołowe:**

Baseball, hokej na lodzie, hokej na trawie, kajak polo, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, piłka siatkowa plażowa, piłka wodna, rugby, unihokej, sporty wrotkarskie.

**Załącznik 2**

.....  
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)

.....  
(pieczęć gimnazjum)

**KARTA INFORMACYJNA  
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIA DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... w .....  
(dzień-miesiąc-rok) (miejsowość)

Imiona Rodziców .....

Adres zamieszkania .....  
(kod-miejscowość-ulica-nr-domu-nr mieszkania)

Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2013/2014 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły ponadgimnazjalnej)

w .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej)

**Pouczenie:**

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **14 września 2013 r.** szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, co stanowi wypełnienie przepisu § 3 ust. 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225; z 2003 r. Nr 107 poz. 1003 z późn. zm.).

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* ..... w

ul.

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....	
.....	
.....	.....

(\*) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy